***Лабораторная работа* № 10**

***«*Доработка интерфейса конфигурации»**

**Цель работы**: изучить особенности работы с дополнительными возможностями 1С.

**Используя информационную базу, созданную в предыдущей лабораторной работе, выполните следующие задания:**

1. Добавить общую форму констант. Открыть ветку «Общие», выбрать «Общие формы» и создать новую форму. Указать тип формы – «Форма констант», назвать форму «**Параметры учета**». На следующей вкладке отметить все константы для отображения в форме и нажать «Готово». Добавить данную форму в подсистему «**Общий отдел**». Дополнительно, в свойствах каждой константы на вкладке «Представление» настроить основную форму – указать только что созданную общую форму. Запустить систему в режиме отладки и заполнить значения имеющихся констант. Все константы убрать из меню «Сервис», оставив только форму «Параметры учета».
2. Для подсистемы «Общий отдел» из «Панели действий. Сервис» скрыть команды открытия констант, и оставить команду открытия общей формы «**Параметры учета**». В «Панели действий. Создать» отметить видимость для команд создания элементов справочников «**Контрагенты**» и «**Номенклатура**». Также из «Панели навигации. Обычное» убрать видимость команд перехода к справочникам «**Варианты номенклатуры**» и «**Договора**». А переход к справочникам «**Контрагенты**» и «**Номенклатура**» переместить в раздел «Панель навигации. Важное». Аналогичным образом настроить командный интерфейс других подсистем (на ваше усмотрение).
3. Задать следующий порядок расположения подсистем:
   1. Общий отдел;
   2. Отдел закупок;
   3. Отдел продаж;
   4. Бухгалтерия;
   5. Отдел зарплаты;
4. Добавить критерий отбора «**Номенклатура в документах**», добавить в подсистему

«**Общий отдел**». На вкладке «Данные» указать тип отбора – СправочникСсылка. Номенклатура. На вкладке «Состав» указать соответствующие реквизиты в документах, на которые будет накладываться условие отбора (система автоматически определит реквизиты, совпадающие по типу с типом отбора, указанным на вкладке «Данные»). Открыть форму документа, в разделе «Элементы» перейти на вкладку «Командный интерфейс», и в «Панели навигации» настроить «Видимость» для соответствующей команды.

1. Добавить функциональную опцию «Бухгалтерский учет». В поле «**Хранение**» указать, где будет храниться значение функциональной опции. Сохранить значение опции «**Бухгалтерский учет**» в константе «**Бухгалтерский учет**». На вкладке «Состав» настроить объекты системы, включенные в данную опцию. При включении опции соответствующие объекты будут доступны, при выключении – нет. Включить, в опцию подсистему «**Бухгалтерия**», журнал документов «**Приходно-расходные операции**» и регистр сведений «**Цены поставщиков**».
2. Создать группу команд «**Печать**» (в ветке «Общие»). Созданную группу команд отнести к «Командной панели формы».
3. Описать создание команды «**Печать расходной**», которая будет формировать простую печатную форму документа «**Расходная накладная**».
4. Создать следующие формы (редактируйте их на ваше усмотрение):

* для документа «**Приходная накладная**» - форму списка «**Список приходных**»;
* для документа «**Расходная накладная**» - форму списка «**Список расходных**»;
* для регистра сведений «**Цены номенклатуры**» - форму списка «**Цены**»;

1. Организовать в системе многоскладской учет. Для этого необходимо создать соответствующий справочник, исправить документы (и их формы) поступления, продажи товаров, структуру регистра накопления «**Остатки товаров**». Добавьте и настройте соответствующую функциональную опцию учета склада. В заключение необходимо исправить процедуры проведения при поступлении и продаже товаров. Особое внимание следует обратить на следующее: Товар поступает на определенный склад и продается с определенного склада. Поэтому контроль остатков необходимо вести не в разрезе остатков по предприятию в целом, а в разрезе остатков на конкретном складе. Т.е. всего на предприятии товара может и хватает, но на конкретном складе, с которого осуществляется продажа, его может недоставать. В данной конфигурации не реализуется операция перемещения товаров между складами. Учет себестоимости товара следует вести по предприятию в целом, а не в рамках отдельного склада. Иначе может оказаться, что с разных складов товар будет продаваться по разной себестоимости, что экономически неверно и приводит к проблемам с законом. Соответственно, при продаже товара себестоимость должна списываться пропорционально и по предприятию целиком. Для реализации этого, одним из решений является введение дополнительного регистра накопления «**Остатки себестоимости**». Тогда регистр «**Остатки товаров**» будет использоваться для учета (приход, списание) и контроля остатков товаров с учетом склада, а регистр «**Остатки себестоимости**» - для учета (приход, списание) себестоимости по предприятию в целом.

В заключение добавьте отчет по учету остатков товаров с учетом всех складов на предприятии.

### Темы для самостоятельного изучения:

1. Хранение функциональных опций в реквизитах справочников, в ресурсах регистров сведений. Параметры функциональных опций.
2. Ручное создание макета форм справочников, документов.
3. Роли. Настройка прав. Пользователи. Запрет интерактивного удаления элементов.
4. Настройка видимости по ролям (элементов интерфейса, начальной страницы).
5. Разработка интерфейса на нескольких языках.